



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd.Revoluției 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro



NR. 10818 /06.08.2015

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA ORGANIZEAZĂ

CONCURS ÎN DATA DE 16 SEPTEMBRIE 2015

În conformitate cu prevederile Legii nr. 284/2010, HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Metodologia de concurs, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții:

Nr. crt	Denumire secție	Natura postului scos la concurs	Quantum post
1.	Secția cardiologie	Asistent șef secție	1
2.	Secția oncologie medicală	Asistent șef secție	1
3.	Secția chirurgie generală	Asistent șef secție	1
4.	Secția obstetrică ginecologie	Asistent șef secție	1
5.	Secția pediatrie	Asistent șef secție	1
6.	Secția ORL	Asistent șef secție	1
7.	Bloc operator	Asistent șef	1
8.	Laborator analize medicale	Asistent șef laborator	1
9.	Laborator radiologie și imagistică medicală	Asistent șef laborator	1

Concursul va consta în selecția de dosare, probă scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data **16.09.2015 ora 10⁰⁰** la sediul DGASPC Alba – Sala de ședințe, Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.68.

Interviul va avea loc în termen de **4 zile lucrătoare**, de la data susținerii probei scrise.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Condiții generale

- pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din HGR.286/2011.

2. Condiții specifice

- absolvent al scolii sanitare postliceale sau echivalent în domeniu și examen de grad principal;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR, vizat la zi, în copie.

ACTE NECESARE PENTRU CONCURS

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de 21.08.2015 ora 15⁰⁰ la serviciul resurse umane și relații cu publicul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente :

- formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;(copie certificat de naștere, de căsătorie, dacă este cazul)
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică***;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut **la alin. (1) lit. e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la **alin. 1 lit. b), c) și d)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare pot fi obținute de luni-vineri între orele 7³⁰-15³⁰, de la personalul Serviciului resurse umane și relații cu publicul , tel.0258/820825/interior 146, persoane de contact, d-na Ghenescu Maria și d-na Gligor Monica.

**MANAGER,
EC. COȘARCA NICOLETA**

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Avizat: Șef serviciu	Nr. exemplare 1
Intocmit: Ec. Boroș Adriana	Nume: Boroș Adriana	
Funcție: Șef serviciu	Semnatura	Ex nr. 1
Semnatura		